

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Управление образования города Ростова-на-Дону**  
**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 108» (МБДОУ № 108)**

---

## **ПРОГРАММА**

**организации и проведения производственного  
контроля над соблюдением  
санитарных правил и проведением  
санитарно-противоэпидемиологических  
(профилактических) мероприятий  
в МАДОУ № 108**

**город Ростов-на-Дону**

**ПРОГРАММА**  
**организации и проведения производственного контроля над соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в МАДОУ № 108.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Программа производственного контроля над соблюдением санитарных правил и проведением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее по тексту – Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону № 108 (далее по тексту – МБДОУ № 182) разработана на основании Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52-ФЗ, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г., СанПиН 2.3./2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН от 30.06.2020 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (изм. От 13.11.2020 г) Методические рекомендации МР3.1.0270-21 «Профилактика противоэпидемических (профилактических) мероприятий в условиях распространения COVID-19 в период новогодних праздников. Постановление Главного государственного санитарного врача от 21.01.2022 № 2 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597 – 20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Главного государственного санитарного врача от 04.02.2022 № 4 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597 – 20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

Целью производственного контроля над соблюдением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля над их соблюдением.

**ПАСПОРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 108» (МАДОУ № 108) является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

**МАДОУ № 108** – юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация основной общеразвивающей программы дошкольного образования, адаптированной общеразвивающей программы для детей с тяжелыми нарушениями речи.

**Учредителем** является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону»

**Юридический и почтовый адрес:**

344112, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, 23А

Тел. 8(863) 254-75-77

Заведующего МАДОУ №108

Старший воспитатель

Повар

Заместитель заведующего по АХЧ

Медицинская сестра

Горун Анна Сергеевна

Якушова Ирина Сергеевна

Геворгян Репсима Вазгеновна,

Стульнева Мария Ивановна

Завялова Валентина Владимировна

Клименкова Елена Ивановна

**Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:****Федеральные законы:**

- соблюдение обязательных требований ст.11; ч.1, 2, 3, 5, 6 ст. 15, ч.1, 2 ст.17; ч.1, 2 ст.19; ч.2 ст.21; ч.1 ст.22; ст.24; ст. 28; ч.ч.1,3 ст. 29; ст. 32; ч.ч. 1,3,4,5 ст. 34; ст. 35; ст. 36 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ФЗ РФ № 52 – ФЗ от 30.03. 1999 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- ст.ст.1-25 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»
- ч.ч. 2,3 ст.5, ч.1 ст.9, ч.1 ст.10 ФЗ РФ № 157 от 17.09.1998 г «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»
- ФЗ РФ № 77- ФЗ от 18.06. 2001 г «О предупреждении туберкулеза в РФ»
- подпункт в) п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2001г. № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»
- ФЗ РФ № 29 –ФЗ от12.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- ФЗ РФ № 88 – ФЗ от 12.06. 2008 г «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»
- ФЗ РФ № 3-ФЗ от 09.01.1996 г «О радиационной безопасности населения» (ред. от 19.07.2011 г).
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. № 880, Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013г. № 67;
- Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков (ТР ТС 007/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797),
- Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 882,
- Технический регламент Таможенного союза. «Технический регламент на масложировую продукцию»
- ФЗ РФ № 89-ФЗ от 24.06.1998 г «Об отходах производства и потребления» дополнение № 458 –ФЗ от 29.06. 2015 г
- Технических регламент «О безопасности комплекса игровых площадок»
- ГОСТ Р 52301 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок»

- "Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции", утвержденный решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 N 32

#### **Санитарные правила и нормы.**

- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.
- СанПиН 2.3./2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» 2001г ( с изменениями и дополнениями).
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СанПиН 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»
- СП 3.3.2.1248-03 Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»
- РЗ.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»
- СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.
- СПЗ.2.3215-14 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний»
- СПЗ.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»

#### **Приказы:**

- Приказ от 14.03.1995 г №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»

- Приказ от 21.03. 2014 г № 125н «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям» Дополнение 16.06 2016 г № 370 н
- Приказ от 21.03.2003 г № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий»
- Приказ от 02.07. 1989 № 408 «О мерах по снижению заболеваний вирусными гепатитами в стране»
- Приказ от 30.08.1991 г № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения»
- Приказ от 07.05.1998 г № 151 «О временных отраслевых стандартов объема медицинской помощи детям»
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 г № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемиологического сыпного тифа и борьбе с педикулёзом»
- Приказ МЗ РФ от 12.04.2011 г № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» утв. приказом от 24.03.2003 г № 115
- «О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции covid – 19» Письмо министерства здравоохранения РФ от 19.08. 2020 № 15-2/И/2 – 11861
- «О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной геновариантом «омикрон» от 14.01.2022 № 07-97.14/832

#### **Методические рекомендации и указания:**

- Методические указания 2671-83 «Нормативы проведения основных санитарно-бактериологических исследований объектов окружающей среды»
- Методические рекомендации от 22.04.1982 г № 08-14/3 «контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста»
- Методические рекомендации от 13.03.1987 г № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях»
- Методические указания от 06.12. 1986 г № 11-22/6-29 «Учет заболеваемости и анализ состояния здоровья детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях»
- Методические рекомендации от 29.10.1984 г № 11-14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях»
- Методические рекомендации от 23.12. 1982 г м№ 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста»
- Методические рекомендации от 12.06. 1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях»
- Методические указания 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»
- Методические указания 3.2.1882-04 «Профилактика лямблиоза»
- Методические указания 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции»
- Методические указания 3.2.1756-03 «Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»

- ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства, режимы»
- Методические указания 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте».

### ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ.

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля.
<u>Горун Анна Сергеевна</u>	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль над соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц, работников.</li> <li>• Организация своевременного проведения медицинских осмотров и лабораторного обследования работников и воспитанников МАДОУ</li> <li>• Контроль за наличием сертификатов, медицинских книжек, санитарно-эпидемиологических заключений.</li> </ul>
Клименкова Елена Ивановна	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Визуальный контроль над выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г</li> <li>• Контроль над исполнением СанПиН от 30.06.2020 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</li> <li>• Организация своевременного проведения медицинских осмотров и лабораторного обследования воспитанников МАДОУ</li> <li>• Осмотр детей, участие в работе «утреннего» фильтра</li> <li>• Осмотр детей на педикулёз 1 раз в месяц</li> </ul>

Завялова Валентина Владимировна.	Заместитель заведующего по АХЧ	Ведение учета и отчетности с осуществление производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>• Журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>• Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания;</li> <li>• Накопительная ведомость;</li> <li>• Перспективное меню;</li> <li>• Меню-требование;</li> <li>• Журнал калорийности;</li> <li>• Ведение журнала выдачи индивидуальных масок,</li> </ul>
Якушова Ирина Сергеевна	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Журнал учета температурного режима в МАДОУ</li> <li>• Контроль за: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Состоянием игрушек, оборудованием, и методических пособий в группах;</li> <li>➤ Состоянием оборудования в спортивном зале;</li> <li>➤ Режимом дня и выполнением сетки занятий;</li> <li>➤ Требованиям к организации физвоспитания;</li> </ul> </li> <li>• Ведение журнала ежедневного осмотра и температуры работников МАДОУ</li> </ul>

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

№	Перечень ситуаций	ответственный	Срок исполнения
1	<b>возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории МАДОУ;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в МАДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность 50% сантехприборов;</li> <li>- отсутствие моющих и дезсредств;</li> <li>- отсутствие в детском коллективе более 20% детей;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний или пищевых отравлений;</li> </ul> Учреждение приостанавливает свою деятельность.	заведующий	В час и день возникновения ситуации
2	<b>Сведения о результатах:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- флюорографического обследования;</li> <li>- мед. осмотра сотрудников;</li> <li>- гигиенического обучения и аттестации работников;</li> <li>- психиатрическое освидетельствование работников МАДОУ</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в год  1 раз в 5 лет
3	Сведения о выполнении предписаний ТУ Роспотребнадзора	заведующий	В сроки, указанные в предписании

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ.**

<b>Наименование должностей</b>	<b>количество</b>	<b>Срок ФГ</b>	<b>Срок гигиенического обучения</b>	<b>Срок медицинского осмотра</b>
заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Заместитель заведующего по АХЧ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Учитель-логопед	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Инструктор по физвоспитанию	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Воспитатель	13	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Музыкальный уководитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Повар	2	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Кухонный рабочий	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Машинист по стирке белья	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Главный бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Дворник	2	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года	1 раз в год
Младший воспитатель	8	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год

**РАБОТНИКИ МАДОУ  
проходят следующие медицинские осмотры, обследования:**

<b>Наименование осмотров, обследований</b>	<b>Кратность обследований</b>
Осмотр терапевтом	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Осмотр дерматовенерологом	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Осмотр стоматологом	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Осмотр психиатром	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Осмотр отоларингологом	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Осмотр наркологом	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Исследование крови на сифилис	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Мазки на гонорею и трихомонаду	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Флюорография	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Серологическое обследование на брюшной тиф	При поступлении на работу, в дальнейшем – по эпидпоказаниям
обследование на носительство яиц гельминтов и простейших	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год
Исследование на носительство кишечных инфекций	При поступлении на работу, в дальнейшем -1 раз в год



**Кроме того, работники МАДОУ подлежат прививкам:**

<b>Против дифтерии</b>	1 раз в 10 лет
<b>Против столбняка</b>	1 раз в 10 лет (с 14 лет)
<b>Против кори</b>	Лица до 55 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющих сведений о прививке против кори
<b>Против гриппа</b>	Ежегодно, с 01.09 по 01.12
<b>Против вирусного гепатита «А»</b>	
<b>Против брюшного тифа</b>	по эпид. показаниям
<b>Против дизентерии Зонне</b>	по эпид. показаниям
<b>Против краснухи</b>	Лица от 18 лет до 25 лет(включительно) не болевшие, не привитые против краснухи, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против краснухи
<b>Против COVID-19</b>	В соответствии со сроком действия сертификата

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ.**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Кратность контроля и сроки исполнения</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
<b>1</b>	Санитарное состояние участка пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль над санитарным состоянием территории</li> <li>Дезинсекция, дератизация помещений</li> </ul>	<b>Заведующий</b>
<b>2</b>	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки, оборудование спортивной площадки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль над санитарным состоянием групповых участков,</li> <li>Ремонт и замена малых игровых форм, спортивного оборудования (по мере необходимости)</li> <li>Приобретение и установка нового игрового оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul>	<b>Старший воспитатель</b>
<b>3</b>	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль над санитарным состоянием хозяйственной площадки,</li> <li>Своевременный вывоз ТБО</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
<b>4</b>	Замена песка в песочницах на территории игровых участков	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полная смена песка в песочницах 1 раз в год (май)</li> </ul>	<b>Старший воспитатель</b>
<b>5</b>	Исследование песка в тёплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, наличие яиц гельминтов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>В теплое время года (май-июнь)</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			
<b>1</b>	Состояние подвальных помещений детского сада	Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>функционирования системы водоснабжения канализации;</li> <li>функционирования системы теплоснабжения</li> </ul>	<b>Заведующий</b>
<b>2</b>	Состояние кровли, фасада и отмосток здания	Ежедневный контроль. (при необходимости - заявка на ремонтные работы в течение 7 дней).	<b>Заведующий</b>
<b>3</b>	Внутренняя отделка помещений детского сада	В период проведения капитальных и текущих ремонтных работ применение в отделке материалов, имеющих гигиенические сертификаты для применения в детских дошкольных учреждениях	<b>Заведующий</b>

4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности – устранение в течение суток.</li> <li>• Промывка отопительной системы (ежегодно в июнь-август)</li> <li>• Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Содержание в рабочем состоянии системы вентиляции учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, состояни вентиляционных шахт.</li> <li>• Очистка вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения</li> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции один раз в 10 лет (в 2031 году)</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
6	Микроклимат. Температура и относительная влажность воздуха.	Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение графика проветривания;</li> <li>• Температурный режим в помещениях МАДОУ, согласно требованиям СанПиН;</li> </ul>	<b>Старший воспитатель</b>
7	Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>• Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийных ситуаций с отключением системы после проведения ремонтных работ с заменой труб)</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
8	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль над качеством воды для питьевого режима ( состояние помп, наличие одноразовой посуды, сроки использования бутилированной воды после вскрытия бутылки)</li> <li>• Ежегодное исследование из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям ( внепланово после проведения аварийно-ремонтных, плановых ремонтных работ системы водоснабжения)</li> </ul>	<b>Заведующий</b>
9	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль над уровнем освещенности помещений</li> <li>• Техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп (2раза в месяц)</li> <li>• Чистка оконных стёкол(2раза в год), чистка осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год)</li> <li>• Замеры уровня освещенности в групповых помещениях и других помещениях (1 раз в год)</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми.</b>			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год после проведения антропометрии: <ul style="list-style-type: none"> <li>-размеры детской мебели должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку</li> </ul> </li> </ul>	<b>Старший воспитатель</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания детей, согласно антропометрическим данным</li> <li>• Расстановка мебели должна соответствовать нормам Сан ПиН;</li> <li>• Расстановка кроватей должна обеспечить свободный проход детей между ними</li> </ul>	
2	Санитарное состояние игрушек и их обработка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль над состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Контроль над обработкой игрушек, согласно требованиям СанПиН</li> <li>• Исключать из свободного пользования детьми игрушки с различными повреждениями.</li> </ul>	<b>Старший воспитатель</b>
3	Санитарное состояние ковровых покрытий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль над состоянием ковровых покрытий.</li> <li>• Ежедневная чистка пылесосом,</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раза в год (теплое время) с применением чистящих препаратов, разрешённых к использованию в ДОУ.</li> </ul>	<b>Старший воспитатель</b>
4	Постельное белье, полотенца, салфетки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль над состоянием постельного белья. Полотенец, салфеток (по мере загрязнения подлежит немедленной замене)</li> <li>• Замена постельного белья не реже 1 раза в неделю. По графику.</li> <li>• Замена полотенца, салфеток (по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю)</li> </ul>	<b>Старший воспитатель</b>
5	Состояние оборудования музыкального и физкультурного зала.	Ежедневный визуальный контроль над состоянием оборудования. Проведение своевременного ремонта оборудования.	<b>Старший воспитатель</b>
		Ежедневный визуальный контроль над состоянием оборудования. Проведение своевременного ремонта оборудования. Проведение испытания оборудования с составлением акта (1 раз в год, перед началом учебного года).	<b>Старший воспитатель</b>
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока.</b>			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль над соблюдением требований ОТ на пищеблоке.</li> <li>• Контроль за функционированием приточно-вытяжной вентиляции пищеблока.</li> <li>• Техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, своевременная замена перегоревших лампочек, ремонт световой аппаратуры.</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль над санитарным состоянием пищеблока. исследование на наличие кишечной палочки, других возбудителей (смыть) по эпидпоказаниям. (1 раз в год)	<b>Повар</b>
3	Состояние технологического оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	контроль над состоянием и функционированием оборудования. Проведение своевременного ремонта оборудования.	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
4	Маркировка оборудования, Разделочного и уборочного оборудования	Ежедневный визуальный контроль над наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. При	<b>Кладовщик, повара</b>

		необходимости обновление маркировки немедленно.	
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильного оборудования.	Ежедневный визуальный контроль над температурой внутри холодильной камеры.	Кладовщик
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной.</b>			
1	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль над санитарным состоянием прачечной	Заведующий
2	Состояние технологического оборудования прачечной, исправность оборудования	контроль над состоянием и функционирование оборудования. Проведение своевременного ремонта оборудования.	Заведующий
3	Маркировка оборудования, уборочного оборудования	Ежедневный визуальный контроль над наличием и состоянием маркировки уборочного инвентаря. При необходимости обновление маркировки немедленно.	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Состояние медицинского кабинета</b>			
1	Проверка температуры воздуха внутри холодильного оборудования.	Ежедневный визуальный контроль над температурой внутри холодильника для медикаментов	Медицинская сестра
2	Медикаментозные средства	Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев Проверка и пополнение медицинских аптечек (раз в месяц)	Медицинская сестра
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий.</b>			
1	Режим дня и расписания занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение режима дня и сетки занятий, согласно требованиям СанПиН (2 раза в год - перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода)</li> <li>Ежедневный контроль над соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>	Старший воспитатель
2	Требования к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение сетки занятий физкультурных занятий, согласно требованиям СанПиН (2 раза в год - перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода)</li> <li>Ежедневный медико-педагогический контроль над проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	Старший воспитатель
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей, согласно требованиям СанПин (2 раза в год - перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода)</li> <li>Ежемесячный контроль над организацией и проведением мероприятий по оздоровлению и закаливанию</li> </ul>	Старший воспитатель
<b>Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения.</b>			
1	Укомплектованность кадрами медицинских работников	Тарификация кадров главным врачом детской поликлиники № 1.	
2	Наличие графика работы медицинских кабинетов, утвержденных главным врачом детской поликлиники №1	Графики работы работников и кабинетов утверждаются главным врачом детской поликлиники № 1.	Медицинская сестра
3	Согласование графика осмотра воспитанников работниками детской поликлиники № 1	Углубленный осмотр воспитанников декретированных групп -1 раз в год.	Медицинская сестра

4	Наличие аптечки для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение.	Аптечки находятся в каждой возрастной группе и основных производственных помещениях (пищеблок, прачечная, т.д.)	Медицинская сестра
5	Организация подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения, программы по оказанию первой доврачебной помощи работниками МБДОУ.	Курсовая переподготовка работников МАДОУ	Медицинская сестра
6	Организация санитарно-просветительской работы среди работников и родителей воспитанников	Согласно плану санитарно-просветительской работы	Медицинская сестра
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников.</b>			
1	Наличие утвержденного перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды	1 раз в полугодие перед началом сезона	<b>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</b>
2	Профилактика дефицита йода	Контроль за заказом и получением продуктов, содержащих йод ( соль, хлеб).	<b>Заведующий завхоз</b>
3	Витаминизация блюд	Контроль ежедневной «С»-витаминизации 3-их блюд.	<b>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</b>
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации) с заполнением журнала	<b>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ</b>
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль над качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества) с заполнение журнала	<b>Заведующий Члены бракеражной комиссии</b>
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	ежедневно	Заведующий
7	Отбор и хранение суточных проб	Контроль над качеством отбора и хранением суточных проб	Повара,
8	Наличие сертификатов соответствия, качества и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
9	Контроль состояния здоровья работников пищеблока	Каждодневное заполнение Журнала состояния здоровья работников	Медицинская сестра
<b>Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям</b>			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	Требования СанПиН
2	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	Требования СанПиН
3	Напитки	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	Требования СанПиН

## ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИСПЫТАНИЙ.

<b>Территория.</b>			
<b>1</b>	Паразитологическое исследование	Почва, песок- отбор и подготовка проб для физико-химического, микробиологического, санитарно-паразитологического и радиологического исследования (6 песочниц)	<b>Сан ПиН ФЗ № 3-ФЗ от 09.01.1996 (ред. 19.07.2011 г)</b>

## САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

<b>1</b>	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль</li> <li>• Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>	СанПиН ФЗ РФ № 52 СанПиН 3.2.1333-03 СП 1.1.1058-01
<b>2</b>	Режим ежедневных уборок помещений детского сада.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль</li> <li>• Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>	СанПиН ФЗ РФ № 52 СП 1.1.1058-01
<b>3</b>	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств</li> </ul>	СанПиН ФЗ РФ № 52 СП 1.1.1058-01
<b>4</b>	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль</li> <li>• К работе в МБДОУ допускаются здоровые люди, прошедшие медосмотр, результаты которого заносятся в медицинскую книжку.</li> <li>• Медицинские книжки работников хранятся в кабинете руководителя.</li> </ul>	СанПиН ФЗ РФ № 52 СП 1.1.1058-01

## ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

№	Форма учета	ответственный
<b>1</b>	Журнал регистрации медицинских книжек работников	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
<b>2</b>	Личные медицинские книжки работников	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
<b>3</b>	Журнал учета аварийных ситуаций	
<b>4</b>	Договоры и акты выполненных работ по договорам (доставка питьевой воды, дератизация, дезинсекция, проведение медосмотров, вывоз ТБО)	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
<b>5</b>	Журнал учета проведения инструктажей по ТБ и ОТ	Старший воспитатель
<b>6</b>	Журналы учетной документации пищеблока; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Журнал бракеража готовой продукции</li> <li>• Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок</li> <li>• Журнал проведения «С» витаминизации третьего блюда</li> <li>• Журнал здоровья</li> <li>• Журнал температурного режима холодильного оборудования</li> <li>• Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья</li> </ul>	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>
<b>7</b>	Удостоверения качества и безопасности товаров	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>

## ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

1. Медицинские карты детей.
2. Медицинские книжки сотрудников детского сада.
3. План профилактических прививок.

4. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
5. Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
6. Журнал температурного режима холодильного оборудования
7. Журнал бракеража готовой продукции
8. Журнал проведения «С» витаминизации третьего блюда
9. Журнал здоровья
10. Журнал осмотра на педикулёз.